

### 1. Definities

In de offerte en deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Firm in Enterprise (ook aangeduid met wij, ons bureau en ons)	: Firm in Enterprise, gevestigd te Zoetermeer.
Opdrachtgever	: de contractpartner van Firm in Enterprise.
Opdracht	: iedere overeenkomst van Firm in Enterprise tot het leveren van diensten aan de opdrachtgever.

### 2. Algemene bepalingen

#### *Toepasselijkheid*

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, opdrachten en overeenkomsten tot het leveren van diensten tussen Firm in Enterprise en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Tegenover deze voorwaarden zijn eventuele voorwaarden van de opdrachtgever, waarop ook gesteld of gedeponeed, voor Firm in Enterprise niet-bindend, tenzij deze schriftelijk bij het aangaan van de overeenkomst door ons bureau zijn geaccepteerd.

#### *Toepasselijk recht*

Op deze algemene voorwaarden en op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, opdrachten en overeenkomsten tot het leveren van diensten tussen Firm in Enterprise en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, is het Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.

### 3. Totstandkoming opdrachten

#### *Grondslag offertes*

Onze offerte is gebaseerd op de informatie die ons door de opdrachtgever tot dan toe is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling, uitvoeren. De opdrachtgever aanvaardt dat resultaten van toepassing en gebruik van de door ons bureau verrichte diensten afhankelijk zijn van velerlei factoren. Onze verplichting tot het verrichten van diensten heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. De opdrachtgever aanvaardt dat de duur van de opdracht behalve door de inspanning van ons bureau kan worden beïnvloed door velerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

#### *Tarieven en kosten*

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten, kosten van derden, die ten behoeven van de opdrachtuitvoering moeten worden gemaakt, en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden doorberekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten die ons noodzaken tot tariefaanpassing of aanpassing van de hiervoor genoemde kosten vergoedingen, zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en anderen heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

#### *Geldigheidsduur offerte*

De offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij in de offerte anders staat vermeld. Binnen de geldigheidsduur is de offerte niet bindend tot het moment dat de opdracht schriftelijk aan Firm in Enterprise wordt verstrekt en hij deze heeft geaccepteerd. Een mondelinge opdracht dient schriftelijk te worden bevestigd. Een e-mail bevestiging direct afkomstig van het account van de opdrachtgever wordt gelijkgesteld aan een schriftelijke bevestiging.

### 4. Uitvoering opdrachten

#### *Terbeschikkingstelling informatie, medewerkers en werkruimte*

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Firm in Enterprise nodig acht. Dit geldt ook voor de tijdige beschikbaarheid van medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Firm in Enterprise betrokken (zullen) zijn. Als wij daarom verzoeken, stelt de opdrachtgever ons binnen de looptijd van de opdracht op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst een fax en/of datanetaansluiting ter beschikking.

#### *Vertrouwelijkheid*

Firm in Enterprise is verplicht tot geheimhouding van die informatie en gegevens waarvan Firm in Enterprise in redelijkheid moet beseffen, dat de informatie en gegevens vertrouwelijk moeten blijven. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Evenzo zal de opdrachtgever zonder onze toestemming aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, onze werkwijze en dergelijke, dan wel onze rapportage ter beschikking stellen, zowel tijdens als na de opdracht.

#### *Personeel*

Na overleg met de opdrachtgever kunnen wij de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien wij menen dat dit voor de uitvoering van de opdracht wenselijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan, indien mogelijk, ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met ons plaatsvinden. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Geen van de direct bij de opdracht betrokken partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging hiervan, personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij. Indien de opdrachtgever in strijd met deze verplichtingen handelt, zal deze een boete van € 5.000,- per overtreding aan Firm in Enterprise verbeuren en eenzelfde bedrag voor iedere dag dat personeel bij de wederpartij in dienst zal zijn of met personeel wordt onderhandeld. Firm in Enterprise heeft recht op aanvullende schadevergoeding, wanneer de schade de verbeurde boete overstijgt.

#### *Afsluiting*

In financiële zin is de opdracht afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening van de eindafrekening dient de opdrachtgever Firm in Enterprise hierover te hebben bericht. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

### 5. Wijziging opdrachten

Mochten zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht. Zonodig kan in dit geval in overleg aanpassing van de opdracht plaatsvinden. Bij voortzetting van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de 1<sup>e</sup> opdracht en daarmee één geheel vormen. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zullen wij de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien de tussentijdse aanpassing of wijziging van de opdracht het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Firm in Enterprise dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een dergelijke aanpassing of wijziging leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht door ons aan de opdrachtgever worden bevestigd.

### 6. Voortijdige beëindiging opdrachten

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele later schriftelijk vastgelegde additionele opdrachtspecificaties. De opzegging dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden en uitsluitend tegen het eind van de maand. Wij mogen van onze bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden, die zich aan onze invloed onttrekken of ons niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Wij behouden daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft ons bureau vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag of 10% van het overeengekomen honorarium als nog geen werkzaamheden door ons zijn verricht, als uitgangspunt dient. Tevens worden alle gemaakte nog niet gedeclareerde opdrachtgebonden kosten en niet vermijdbare toekomstige opdrachtgebonden kosten in rekening gebracht. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen. Opdrachtgever noch wij kunnen enige andere aanspraak of recht van welke aard dan ook claimen op grond van de voortijdige beëindiging van de opdracht.

### 7. Betaling

Het honorarium en de opdrachtgebonden kosten, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht, tenzij in de offerte anders is aangegeven. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag kan wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening te zijnen laste, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke kosten zullen geacht worden tenminste 15 % te bedragen van het te vorderen bedrag. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

### 8. Aansprakelijkheid

Firm in Enterprise zal zijn werkzaamheden voor opdrachtgever naar zijn beste inzicht en naar beste kunnen uitvoeren en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Firm in Enterprise redelijkerwijs gevraagd kan worden. Firm in Enterprise is niet aansprakelijk voor conclusies die anderen verbinden aan door ons verstrekte gegevens. Er is sprake van een inspanningsverplichting, Firm in Enterprise is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van een expliciet of impliciet gesteld doel, tenzij het aan opzet of grove schuld van Firm in Enterprise te wijten is dat een dergelijk doel niet is of kan worden behaald. Wij stellen ons verplicht om de inspanningen te leveren die behoren bij de in de opdrachtbevestiging of aanbieding beschreven werkzaamheden. Ons bureau is alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het directe gevolg zijn van het niet in acht nemen door ons van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd en eventuele schade tijdens de uitvoering van de opdracht bij de opdrachtgever ontstaan, die het directe gevolg is van verwijtbare gedragingen van onze adviseur(s). De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen en/of verwijtbare gedragingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat wij voor onze werkzaamheden in het kader van die opdracht hebben ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan één kwartaal hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over het laatste kwartaal. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de rechten van de opdrachtgever zijn komen te vervallen. Wij zijn niet aansprakelijk voor enig overige (gevolg)schade van welke aard dan ook, noch voor schade geleden door derden. Opdrachtgever vrijwaart Firm in Enterprise en zijn medewerkers voor alle aanspraken van derden voor schade van welke aard dan ook, die derden als gevolg van of in verband met door Firm in Enterprise en haar medewerkers voor opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden lijden. Hiervoor dient de opdrachtgever ons te vrijwaren. De toepassing en het gebruik van onze adviezen zijn geheel voor risico van de opdrachtgever.

### 9. Intellectuele eigendom

Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot het advies dat wordt gegeven, berust bij Firm in Enterprise. Opdrachtgever verkrijgt het recht op gebruik van dit eigendom binnen het organisatiedeel waarop de opdracht betrekking heeft. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven ons eigendom. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na schriftelijk verkregen toestemming van ons bureau. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing.

### 10. Geschillen

Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en Firm in Enterprise, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. Indien het geschil hiervoor niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.